

注意：所有填写的内容必须用黑色签字笔或钢笔填写，字迹工整，不得涂改，红色字体为解释说明或示例，请根据个人实际情况填写。（此表用于毕业生找工作时用，和用人单位签约时才交原件给用人单位，其他情况只给复印件。）

编号：

# 昭通卫生职业学院毕业生 就 业 推 荐 表

姓 名 \_\_\_\_\_ \*\*\* \_\_\_\_\_

专 业 \_\_\_\_\_ \*\*\*（全称） \_\_\_\_\_

学 历 \_\_\_\_\_ 专科 \_\_\_\_\_

学 制 \_\_\_\_\_ 三年或五年 \_\_\_\_\_

培养方式 \_\_\_\_\_ 全日制 \_\_\_\_\_

毕业时间 \_\_\_\_\_ 2022年7月1日 \_\_\_\_\_

填表日期 \_\_\_\_\_ 根据需要填写 \_\_\_\_\_

昭通卫生职业学院招生就业处      印制

# 说 明

一、毕业生须如实填写表内有关栏目，以便用人单位准确掌握毕业生在校期间各方面的情况。

二、推荐表封面上的“学校名称”统一填写为：“昭通卫生职业学院”；“学制”请注明“学习年限”，“学历”请注明“中专或专科”；培养方式注明“全日制”；毕业时间填写为“××××年7月1日”；填表日期根据实际情况填写。

三、此表仅有一份原件，是用人单位录用毕业生的重要依据，毕业生在有其他用途时可用复印件代替；填写时要求使用黑色碳素笔认真填写基本情况和自荐书，不得有涂改。

四、毕业生与用人单位签订“就业协议书”后，需将此表同就业协议书一并交毕业院校就业部门，协议方能生效。

五、编号（每个学生对应一个编号），如丢失要按相关程序来补办。

毕业生基本情况	姓名	***	性别	*	出生年月	19**年**月	照片	
	籍贯	**省**县	民族	**族	政治面貌	群众、共青团员、中共党员、中共预备党员		
	曾任职务	班长或其他（系、团委、学生会、社团）			身体状况	良好或健康（如有其他疾病则如实填写）		
	家庭住址	云南省*区*镇*村*号或**省**市*区*路*号*室			联系电话	手机号		
	双亲	姓名	工作地区与单位			联系电话		备注
	父亲	**	****单位			手机号		
	母亲	**	在家务农			手机号		
所学外语语种及水平			英语 通过高等学校英语应用能力考试（A或B级）			第二外语	无或*语	
获得国家职业资格证书名称			考取获得的各类技能证书					
毕业生择业志愿			可以暂时不填写，打印后根据应聘单位的岗位要求填写					
在校期间曾辅修过何种专业或课程，参加过何种技能培训，有何特长			如实填写，特长如“篮球”（建议只填写4项以内，不建议填写过多）					
在校期间担任过何种职务，参加过何种社会活动			按时间或分具体模块来写（自己灵活，分行写，但要清晰，要美观，真实） 此栏尽可能不要空白，因一般用人单位都比较重视毕业生的社会实践活动、参加社团等社会实践能力的情况。					
何时何地因何原因受过何种奖励或处分			如无奖励，则填“无奖励”，有则按以下格式填写： 20**/20**学年第*学期，于昭通卫生职业学院获国家/省政府奖学金；或“优秀学生干部/优秀团员 / …”荣誉称号。					
学生政治思想表现及专业业务能力的评定			**同学在校期间，*****， **同学是一名****的大学生。同意推荐就业。					
					班主任（签字）： 年 月 日			

主要学业成绩	此栏不填写，请附由教务处统一打印并盖章的成绩表				
主要 实习经历	此栏先填写实习单位名称、实习时间，并用 200 字左右的篇幅描述一下实习内容即可				
院（系、部） 推荐意见	负责人： _____ 系部（公章） _____ 年 月 日				
学 校 推荐意见	负责人： _____ 就业管理部门（公章） _____ 年 月 日				
用人单位及主管 部门意见	用人单位（签章） _____ 年 月 日		主管部门（签章） _____ 年 月 日		
学校联系人	班主任老师	联系电话	班主任电话	邮政编码	657000
学校通讯地址	昭通市昭阳区太平街道办事处桃源社区九组昭通卫生职业学院				

附：

## 自 荐 书

应就本人在大学学习期间的思想、理论和技能的学习、实习、生活等方面的表现作一综合自我评价；字数 800 字左右（字数请根据自身字体大小而定），差不多填写满方格。请认真填写，要求书写工整、内容完整，合理安排好版面，最后亲笔签上本人名字，本人亲笔签名不能打印，务必手写。

请勿使用一、二、三.... 样式的段落序号，注意第一段和最后一段分别要有开头语和结束语。

**该自荐书很重要，请同学们一定要认真对待!!!**

QQ 邮箱

微信号