

## 昭通卫生职业学院就业推荐表补办、更换申请表

姓 名		系（部）		照片
性 别		专 业		
原推荐表编号		毕业时间		
联系电话		邮箱		
详细联系地址				
补办原因	办理所需材料			补办项目 (选择请打钩)
遗失补办推荐表	刊登过“遗失启事”的报纸 <sup>①</sup>			
破损更换推荐表 (如破损到无法辨认, 请参照遗失补办手续)	原破损推荐表			
信息更改更换推荐表	原错误信息推荐表			
申请人责任	<p style="color: red; text-align: center;">本人承诺以上信息及附加材料准确无误，如有假证明，愿意接受校规校纪处分。</p> <p style="color: red; text-align: center;">本人所述情况属实，愿意承担由此引起的一切法律责任。</p> <p style="text-align: center;">申请人签字（按手印）：  年 月 日</p>			
院系 审核 签字	<p style="color: red; text-align: center;">**同学补办就业推荐表资料齐全，情况属实，同意该生重新申领一份就业推荐表。</p> <p style="text-align: center;">系部负责人签字（盖公章）： 年月日</p>			
学院 招生就业处 审核	<p style="color: red; text-align: center;">同意系部意见，发放新就业推荐表。</p> <p style="text-align: center;">招生就业处负责人签字（盖公章）： 年月日</p>			
<p style="color: red;">经过以上程序，毕业生可以领取新的就业推荐表。</p> <p>就业推荐表编号：  领取人签名（按手印）：  年 月 日</p>				

要求申请补办手续的毕业生，携带相关材料，经班主任确认、系(部)审批，到学校招生就业处办理，否则不予办理！办理完毕，毕业生将此表复印两份，原件由招生就业处留存，复印件本人一份，系（部）一份。

**说明：**

根据云南省教育厅的规定，到市级以上公开发行的报刊上刊登原协议书声明作废的遗失启事，需刊登姓名、毕业院校及就业推荐表编号，例：\*\*\*遗失\*\*学校就业推荐表一份，编号：\*\*\*\*，声明作废。