

昭通卫生职业学院文件

昭卫职院通〔2022〕13号



昭通卫生职业学院关于印发《昭通卫生职业学院转专业管理办法》的通知

各科室，系部：

现将《昭通卫生职业学院转专业管理办法》印发给你们，
请结合实际认真贯彻落实。



昭通卫生职业学院转专业管理办法

第一章 总则

第一条 为体现教育公平性原则，充分调动和发挥学生学习的主动性和积极性，鼓励学生刻苦学习、创新创业、大学生服兵役等，根据《普通高等学校学生管理规定》，结合学校实际,特制定本办法。

第二条 转专业的所有工作本着公开、公正与公平原则进行，所有有关的管理人员、教师与学生都必须严格遵守有关规定。

第三条 为维护正常的教学秩序，原则上各专业转出转入人数不得超过所在专业当年招生数的 3%。

第四条 规定适用于学校三年制全日制专科生。

第五条 转专业的时间为第一学年第二学期，每位学生只有一次转专业的机会。

第二章 申请条件

第六条 学生原则上不允许转专业，但具备以下条件之一，可申请转专业：

（一）确有拟转入专业的特长和兴趣（由接受系部考核确定），转专业更能发挥其专长，且第一学年第一学期的成绩加权平均分排名本专业的 前 5%，成绩加权平均分的计算公式： $[(课程 A 成绩 \times 课程 A 学分) + (课程成绩 B \times 课程 B 学$

分) + (课程成绩 X * 课程 X 学分)] / 总课程学分;

(二) 因为身体健康原因, 经学校指定的二级甲等以上医院检查证明, 不宜在原专业学习, 但能在本校其他专业学习的;

(三) 学校根据毕业生就业、社会对人才需求变化情况以及学科发展等, 需对部分专业作出调整时, 相关专业学生提出转专业要求的 (由接受系部考核确定);

(四) 留级、复学后, 下一年级原专业未招生, 可转入相近专业学习;

(五) 上级教育部门相关文件规定可以转专业的情况;

第七条 学生有下列情况之一者, 不允许转专业:

(一) 达不到转入专业考核标准;

(二) 按照国家或者学校招生规定不得转专业的;

(三) 学校在录取前与学生约定不得转专业的;

(四) 三年制专科二年级及以上的, 五年制专科不允许转入三年制专业;

(五) 文科生不得转入只招理科生的专业;

(六) 在校期间学习态度不端正, 违规违纪的;

(七) 已经转过专业的;

(八) 从其他学校转入的。

第三章 转专业流程

第八条 转专业办理程序和具体操作办法

（一）制定考核方案：每学年第二学期第 4 周，各系（部）根据专业特点制定转入专业的考核方案，上报教务科并公示；

（二）公布转入学生人数：每学年第二学期第 13 周，各系（部）向教务科报送本系（部）各专业拟转入学生人数，教务科汇总审核后公布；

（三）学生提出转专业申请：每学年第二学期第 14 周，符合转专业的学生填写《昭通卫生职业学院转专业申请表》（附件 1）并交到转出系（部）；

（四）转出系（部）审批：每学年第二学期第 15 周，转出系（部）完成对本系（部）申请转专业学生的审批，并汇总学生转专业申请表交到教务科；

（五）教务科审批：每学年第二学期第 16 周，教务科完成对所有申请转专业学生的审批，并汇总学生转专业申请表交到拟转入系（部）；

（六）转入系（部）组织考核：每学年第二学期第 17 周，转入系（部）按照转入专业考核方案安排考核，并将考核合格学生的转专业申请表和名单交到教务科。

（七）教务科公示：教务科公示拟转专业学生名单，公示 5 天无异议后，方可进入转专业的办理程序；

（五）教务科将审核批准的转专业学生名单报省教育厅批准，并负责将转专业学生名单存档；

（六）转出、转入系（部）做好相应学籍手续和班级的交接；

（七）申请转专业的学生在未获准转专业之前，须继续在原专业学习。

第九条 学生对转专业结果有异议的，可在转专业名单公示期内，向学校教务科提出申诉，逾期不予受理。

第十条 经学校批准转专业的学生，不得再申请转回原专业就读。

第四章 转专业资格的取消

第十一条 学生转专业获得批准后，学籍异动前，须继续原专业学习并参加原专业当学期的期末考试，若出现以下情形之一者，取消转专业资格。

- （一）受过记过及以上处分的；
- （二）要求休学或保留学籍的；
- （三）达到退学条件的。

第五章 转专业后期管理

第十二条 转专业学生原进校时编定的学号不变，系部、专业、班级做相应变更，转入系部负责学生证更换。

第十三条 转入年级的确定是以有利于学生顺利完成学业为原则，学生已修读的课程与转入专业相同年级应修课程相比，出入超过 1/4 的，学生应降级，编入新专业下一年级，出入不超过 1/4 的，可编入新专业相同年级。

第十四条 转专业学生须按转入专业人才培养方案的要求完成课程学习，转入专业已经开设但转专业学生尚未修读的课程，转专业学生必须补修。

第六章 附则

第十五条 本办法自发文之日起实施。

第十六条 本办法由教务科负责解释。

附件：昭通卫生职业学院转专业申请表

附件

昭通卫生职业学院转专业申请表

姓名		学号	
性别		年级	
专业		班级	
所在系部		成绩加权平均分 在本专业的排名	
本人申请理由	学生签字： 年 月 日		
转出系部意见	签字： 年 月 日		
转入系部意见	签字： 年 月 日		
教务科意见	签字： 年 月 日		
学校意见	签字： 年 月 日		